

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 3246

Об утверждении положения о межведомственной рабочей группе по реализации концепции развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области до 2030 года, I этап (2022-2024 годы)

В целях осуществления координации деятельности в рамках Плана работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области до 2030 года, I этап (2022-2024 годы), утвержденного приказом управления образования администрации Городского округа Шатура от 04.10.2022 №1000 о/д «Об утверждении Плана работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области до 2030 года, I этап (2022-2024 годы)»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по реализации концепции развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области до 2030 года, I этап (2022-2024 годы) (прилагается).

2. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Деревягина И.В.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте Городского округа Шатура.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Городского округа Шатура Ваврик И.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин



Приложение

Утверждено  
постановлением администрации  
Городского округа Шатура  
Московской области  
от 22.09.2022 № 30  
области



Положение  
о межведомственной рабочей группе по реализации концепции развития  
дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской  
области до 2030 года, I этап (2022-2024 годы)

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет порядок формирования межведомственной рабочей группы по реализации концепции развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области до 2030 года, I этап (2022-2024 годы) (далее – межведомственная рабочая группа), задачи, полномочия, а также организацию ее деятельности.

Межведомственная рабочая группа является коллегиальным органом, образованным с целью координации и обеспечения межведомственного взаимодействия структурных подразделений администрации городского округа Шатура Московской области по вопросам создания благоприятных условий и развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области, а также осуществления мониторинга исполнения планов мероприятий («дорожных карт»).

В настоящем положении под дорожными картами понимается перечень мероприятий, необходимых для развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области и подлежащих выполнению ответственными исполнителями.

Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

1) формирование предложений по организации эффективного межведомственного взаимодействия членов межведомственной рабочей группы по вопросам создания благоприятных условий для развития дополнительного образования в Городском округе Шатура Московской области;

2) содействие в реализации перспективных планов развития дополнительного образования и мероприятий дорожных карт;

3) межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Планом работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области до 2030 года, I этап (2022-2024 годы), утвержденного приказом управления образования администрации Городского округа Шатура от 04.10.2022 №1000 о/д «Об утверждении Плана работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области до 2030 года, I



этап (2022-2024 годы)», Концепцией развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области, утвержденной приказом управления образования администрации Городского округа Шатура от 10.06.2022 №672 о/д «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области» а также настоящим положением (с изм. от 06.09.2022).

## 2. Порядок формирования межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа формируется в составе председателя межведомственной рабочей группы, заместителя председателя межведомственной рабочей группы, секретаря межведомственной рабочей группы, иных членов межведомственной рабочей группы.

Персональный состав межведомственной рабочей группы утверждается постановлением администрации Городского округа Шатура.

## 3. Функции, порядок организации и обеспечения деятельности межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа в целях реализации своих полномочий осуществляет следующие функции:

1) координирует действия организаций по вопросам, связанных с развитием дополнительного образования, с реализацией концепции развития дополнительного образования детей в Городском округе Шатура Московской области;

2) рассматривает вопросы, связанные с деятельностью организаций по предоставлению услуг дополнительного образования в Городском округе Шатура Московской области;

3) участвует в осуществлении контроля за достижением целевых показателей реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года;

4) разрабатывает планы, программы и другие документы, необходимые для реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года;

5) подготавливает предложения по внесению изменений в дорожные карты;

6) рассматривает информацию о ходе выполнения мероприятий дорожных карт.

Председатель межведомственной рабочей группы:

1) осуществляет руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;

2) назначает дату проведения заседания межведомственной рабочей группы;

3) утверждает повестку заседания межведомственной рабочей группы;

4) определяет порядок ведения заседания межведомственной рабочей группы;

5) ведет заседания межведомственной рабочей группы;

6) подписывает протокол заседания межведомственной рабочей группы;

7) организует контроль за исполнением решений межведомственной рабочей группы.



Заместитель председателя межведомственной рабочей группы осуществляет полномочия председателя межведомственной рабочей группы в случае его отсутствия.

Секретарь межведомственной рабочей группы:

- 1) формирует проекты повесток заседаний межведомственной рабочей группы;
- 2) организует подготовку заседаний межведомственной рабочей группы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, включенным в повестку заседания межведомственной рабочей группы;
- 3) ведет документацию межведомственной рабочей группы;
- 4) уведомляет участников заседания межведомственной рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания межведомственной рабочей группы и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании межведомственной рабочей группы;
- 5) обеспечивает своевременность представления материалов и документов для рассмотрения на заседаниях межведомственной рабочей группы;
- 6) ведет протоколы заседаний межведомственной рабочей группы;
- 7) осуществляет сбор информации о ходе реализации и исполнения дорожных карт для формирования информационных материалов к заседаниям межведомственной рабочей группы;

Члены межведомственной рабочей группы вправе:

- 1) вносить предложения по порядку работы межведомственной рабочей группы и существу обсуждаемых на заседании межведомственной рабочей группы вопросов;
- 2) выступать на заседаниях межведомственной рабочей группы;
- 3) излагать свое мнение по рассматриваемым на заседаниях межведомственной рабочей группы вопросам в письменной форме и представлять секретарю межведомственной рабочей группы для отражения в протоколе заседания межведомственной рабочей группы.

Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению председателя, заместителя председателя.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины численного состава членов межведомственной рабочей группы. В случае невозможности присутствия на заседании член межведомственной рабочей группы обязан известить об этом секретаря межведомственной рабочей группы в срок не позднее двух рабочих дней до заседания межведомственной рабочей группы. Решение межведомственной рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной рабочей группы.

Организационное обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляет управление образования администрации Городского округа Шатура.